Répartition des tâches pour chaque membre de l'équipe :

Propriétaire du produit :

* Définir et hiérarchiser les éléments du carnet de commandes en fonction des exigences du projet et du retour d'information des parties prenantes.
* Communiquer avec les parties prenantes afin de recueillir et d'intégrer leurs commentaires dans le carnet de commandes.
* Fixer les objectifs du sprint et hiérarchiser les éléments du carnet de commandes du sprint avec le Scrum Master et le développeur.
* Assister aux revues de sprint et aux rétrospectives afin de recueillir des informations sur les améliorations apportées au produit et au processus.
* Veiller à ce que l'équipe travaille efficacement pour atteindre les objectifs du projet.
* Gérer la portée du projet et communiquer tout changement nécessaire aux parties prenantes
* Veiller à ce que les exigences du projet et les critères d'acceptation soient clairement définis et compris par l'équipe.
* Contrôler l'avancement du projet et s'assurer que l'équipe est sur la bonne voie pour respecter les échéances et les produits livrables.
* Résoudre les problèmes ou les obstacles qui peuvent survenir au cours du projet.

Maître Scrum :

* Faciliter les réunions quotidiennes, la planification du sprint, la revue du sprint et les réunions de rétrospective du sprint.
* Éliminer tout obstacle susceptible d'empêcher l'équipe d'atteindre ses objectifs de sprint.
* S'assurer que l'équipe adhère aux pratiques et principes de Scrum
* Aider l'équipe à s'améliorer continuellement en identifiant les domaines à améliorer et en mettant en œuvre les changements.
* Former l'équipe aux méthodologies agiles et aux pratiques Scrum
* Suivre et communiquer l'avancement du projet au Product Owner et aux membres de l'équipe
* favoriser la collaboration et la communication au sein de l'équipe et avec les parties prenantes
* Veiller à ce que la documentation du projet soit à jour et facilement accessible à l'équipe et aux parties prenantes
* Participer à toute autre tâche nécessaire à la réussite du projet.

Développeur :

* Développer et mettre en œuvre des logiciels sur la base des exigences du projet et des critères d'acceptation.
* Collaborer avec le Product Owner et le Scrum Master pour hiérarchiser les éléments du backlog du sprint et fixer les objectifs du sprint.
* Assister aux réunions quotidiennes et fournir à l'équipe des informations sur l'état d'avancement du projet.
* Participer aux réunions de revue de sprint et de rétrospective afin de fournir un retour d'information sur l'avancement du projet et d'identifier les domaines à améliorer.
* S'assurer que le logiciel est testé et qu'il répond aux normes de qualité avant d'être publié.
* Collaborer avec l'équipe pour identifier et résoudre les problèmes ou les obstacles susceptibles d'empêcher l'équipe d'atteindre les objectifs du sprint.
* Documenter le logiciel et veiller à ce que la documentation du projet soit à jour et facilement accessible par l'équipe et les parties prenantes
* Participer à toute autre tâche nécessaire à la réussite du projet, telle que la révision du code ou l'aide aux tests.